

---

Aika 25.02.2025, klo 14:36 - 19:31

Paikka Järvenpää-talo

### **Käsitellyt asiat**

- § 24 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 **Tiedoksi**
- § 26 **Vuoden 2024 talousarvion ylitysoikeus**
- § 27 **Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025**
- § 28 **Vuoden 2025 käyttösuunnitelma**
- § 29 **Sisäisen tarkastuksen vuosiraportointi 2024 ja vuosisuunnitelma 2025**
- § 30 **Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston valitseminen toimikaudeksi 2025-2026**
- § 31 **Valtuustoaloitteen lähettäminen valmisteltavaksi: Kunnan Ketju**
- § 32 **Valtuustoaloitteen lähettäminen valmisteltavaksi: Terveyspalveluiden avovastaanottojen ajanvarauksettoman lähineuvontapalvelun laajentaminen tai sairaanhoitajan vastaanoton perustaminen**
- § 33 **Vastaus valtuustoaloitteeseen ikääntyneiden toimintakyvyn systemaattisesta seurannasta**
- § 34 **Viran lakkauttaminen 25.2.2025**
- § 35 **Yhtiökokousedustajan nimeäminen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen**
- § 36 **Omistajaohjaus Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 7.3.2025**
- § 37 **Esisopimus ja esivuokrasopimus Uudenmaan vammaispalvelut Nurmijärven vammaispalveluyksikkö**
- § 38 **Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2025**
- § 39 **Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitelmin päätökset**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Helinä Perttu, puheenjohtaja  
Tarja Edry, 1. varapuheenjohtaja  
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja  
Kimmo Behm, poistui 18:14  
Tom Boman  
Kalevi Kannisto, varajäsen  
Annika Kokko  
Arto Lindberg (poissa § 37, klo 15.09-15.16)  
Leni Niinimäki (poissa § 37, klo 15.09-15.16), poistui 19:23  
Nina Pietilä  
Jaakko Rainio  
Heta Ravolainen-Rinne, saapui 14:38  
Virpi Rätty (poissa § 37, klo 15.09-15.16), saapui 14:38  
Jussi Salonen  
Reijo Tilvis  
Mari Valve  
Pirja Vitikka-Koponen, poistui 18:13

**Muut saapuvilla olleet**

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri  
Kalle Ikkela, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Arto Järvinen, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Taneli Kalliokoski (§:t 25, 37), tila- ja tukipalvelujohtaja, saapui 14:59, poistui 16:55  
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja  
Pirjo Laitinen-Parkkonen (§ 25), johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja, poistui 15:10  
Sirkku Pekkarinen-Keto (§:t 24, 25, 37), palvelujohtaja, poistui 16:22  
Susanna Pitkänen (§:t 24, 25, 37), palvelujohtaja, poistui 16:54  
Tuija Reinikainen, poistui 16:03  
Päivi Tarsia (§:t 26, 27, 28), rahoitus- ja talousjohtaja, saapui 16:55, poistui 17:30  
Jarkko Westman (§ 29), tarkastuspäällikkö, saapui 17:31, poistui 18:13

**Poissa**

Irma Pahlman  
Olli Savela

**Allekirjoitukset**

Helinä Perttu  
Puheenjohtaja

Petja Harakka  
Sihteeri

---

**§ 24****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.2.2025 lukien.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Kokouskäsitely**

Päätettiin käsitellä asiat seuraavassa järjestyksessä: 24, 25, 37, 25, jonka jälkeen esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 25****Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Lausunto luonnoksesta hallituksen esitys laiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta, Päivi Tarsia
- Strategian valmistelun aikataulu, Pirjo Laitinen-Parkkonen
- Päihdelaitoskuntoutuksen jatkosuunnitelma ja sairaalapalvelujen asiakasprofiloinnin tarkennus, Sirkku Pekkarinen-Keto, Susanna Pitkänen

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

Kokous oli tauolla klo 16.02-16.12.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Rahoitus- ja talousjaosto, § 4, 13.02.2025**  
**Aluehallitus, § 26, 25.02.2025****§ 26****Vuoden 2024 talousarvion ylitysoikeus**

KEUHDno-2023-1417

**Rahoitus- ja talousjaosto, 13.02.2025, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Vuoden 2024 talousarvio hyväksyttiin aluevaltuustossa 14.12.2023 § 70. Talousarviota muutettiin aluevaltuuston päätöksellä 12.12.2024 § 66.

Talousarvion käyttötalousosan taloudellisten tavoitteiden sitovuustasot ovat:

- hyvinvointialueen oma palvelutuotanto, toimintakate
- erikoissairaanhoidon, toimintakate
- pelastustoimi, toimintakate

Tuloslaskelmaosassa sitovuustasot ovat:

- valtionrahoitus
- rahoitustuotot ja -kulut, netto

Investointiosassa sitovuustasona on investoinnit yhteensä.

Rahoitusosassa sitovuustasona on lainakannan muutos.

**Vuoden 2024 tilinpäätöstilanne**

Tilinpäätöksen laatiminen on vielä kesken, mutta alustavien tietojen perusteella näyttää siltä, että toteutuma tulee poikkeamaan muutetusta talousarviosta.

Käyttötalousosa

*Oman palvelutoiminnan* toimintakate on toteutumassa n. 6,2 Me muutettua talousarviota heikompana. Palvelualueittain poikkeama suhteessa muutettuun käyttösuunnitelmaan on:

- Hyvinvointialueen johto sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut - kokonaisuus, toimintakate toteutuu n. 1,2 Me parempana.
- Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue, toimintakate toteutuu n. 7,1 Me heikompana.
- Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualue, toimintakate toteutuu n. 0,5 Me heikompana.
- Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualue, toimintakate toteutuu n. 0,2 Me parempana.

Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueella vammaisten palvelujen ylitys on tämän hetkisen valmistelutilanteen mukaan n. 2,3 Me ja se kohdistuu lähinnä palvelujen

ostoihin. Ylitykseen vaikuttaa hintojen nousu etenkin kehitysvammaisten asumispalveluissa sekä takautuva laskutus. Ikääntyneiden ympärivuorokautisissa palveluissa ylitys on n. 1,7 Me ja se aiheutuu kasvaneista henkilöstökuluista sekä majoitus- ja ravitsemuspalvelujen ostojen ylityksestä. Myös toimintatuotot ylittyivät. Kotiin annettavissa palveluissa ylitystä on n. 3,1 Me ja se kohdistuu pääasiassa palvelujen ostoihin ja henkilöstökuluihin. Palvelujen ostojen ylitys aiheutuu vuokratyövoimasta, perhehoidon palkkioista ja kulukorvauksista sekä kotihoidon ostopalvelualueen ylityksestä.

Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueella ylitys kohdistuu lastensuojelun palveluihin.

*Erikoissairaanhoidon* toimintakate on tämän hetkisen tiedon mukaan toteutumassa n. 0,1 Me muutettua talousarviota heikompana.

*Pelastustoimen* toimintakate on toteutumassa n. 1,0 Me muutettua talousarviota parempana.

Muutetun talousarvion mukaisen toimintakatteen ylitys hyvinvointialuetasolla on n. 5,3 Me.

#### Tuloslaskelmaosa

Rahoitustuotot ja -kulut netto on muutetun talousarvion mukaan n. -0,36 Me. Tämän hetkisen toteutuman perusteella tämä ylittyy ja on n. 0,06 Me heikompi. Korkokulut arvioitiin liian pieniksi ja ne ylittyvätkin lähes 15 %. Rahoitustuotoissakin on hieman ylitystä, mutta se ei riitä kattamaan suuria korkokuluja. Hyvinvointialue joutuu turvautumaan jatkuvasti hyvinvointialuetodistuksiin maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Käyttötalousosan ja tuloslaskelmaosan ylitysten vuoksi tilikauden tulos toteutuu n. 5,3 Me muutettua talousarviota heikompana. Tämän hetkisen tilinpäätöstilanteen mukaan kumulatiivinen alijäämä on vuoden 2024 lopussa n. 133,2 Me.

#### Investointiosa

Muutetussa talousarviossa investointimenot ovat n. 7,5 Me. Tilinpäätöstilanteen mukaan investointeja toteutettiin vuonna 2024 n. 7,1 Me:lla.

#### Rahoitusosa

Rahoitusosassa lainakannan muutoksen arvioitiin muutetussa talousarviossa olevan n. 43 Me. Muutetun talousarvion mukaan vuoden 2024 lopun lainakanta olisi n. 90,5 Me. Hyvinvointialueella oli vuoden lopussa hyvinvointialuetodistuksia n. 69 Me ja tililimiittä n. 3,4 Me eli lainamäärä yhteensä runsaat 70 Me.

Rahoitus- ja talousjaoston kokouksessa esitellään ajankohtainen tilinpäätöksen valmistelutilanne.

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Rahoitus- ja talousjaosto merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen valmistelutilanteen ja päättää esittää aluehallitukselle:

- että se merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen valmistelutilanteen.
- että aluevaltuusto päättää myöntää vuoden 2024 muuetun talousarvion ylitysoikeuden:
  - Käyttötalouden oman palvelutuotannon toimintakatteeseen.
  - Tuloslaskelmaosan rahoitustuottoihin ja -kuluihin.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 25.02.2025, § 26**

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Oheismateriaali

1 Ylitysoikeus\_2024\_aluehallitus 25.2.2025  
Verkkajulkisuus rajoitettu,

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

1. Merkitä tiedoksi tilinpäätöksen valmistelutilanteen.
2. Esittää aluevaltuustolle, että se myöntää vuoden 2024 muuetun talousarvion ylitysoikeuden:
  - Käyttötalouden oman palvelutuotannon toimintakatteeseen.
  - Tuloslaskelmaosan rahoitustuottoihin ja -kuluihin.

**Kokouskäsittely**

Rahoitus- ja talousjohtaja alusti asiaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

AV 27.3.2025

---

**Rahoitus- ja talousjaosto, § 3, 13.02.2025**  
**Aluehallitus, § 27, 25.02.2025****§ 27****Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025**

KEUHDno-2025-32

**Rahoitus- ja talousjaosto, 13.02.2025, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 12.12.2024 § 70.

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava aluevaltuuston hyväksymää talousarviota. Aluevaltuuston hyväksytyä talousarvion antaa aluehallitus sen täytäntöönpano-ohjeen palvelualueiden ja strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuuden noudatettavaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Rahoitus- ja talousjaosto päättää esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 25.02.2025, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Talousarvion\_täytäntöönpano\_ohje\_2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.



---

**Rahoitus- ja talousjaosto, § 5, 13.02.2025**  
**Aluehallitus, § 28, 25.02.2025****§ 28****Vuoden 2025 käyttösuunnitelma**

KEUHDno-2025-31

**Rahoitus- ja talousjaosto, 13.02.2025, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 12.12.2024 § 70. Talousarvion käyttötalousoosassa on aluevaltuustoon kolme sitovuustasoa: oma palvelutuotanto, erikoissairaanhoido ja pelastustoimi. Aluehallitus päättää käyttösuunnitelmassa määrärahojen ja tuloarvioiden jakautumisesta talousarviota alemmalle tasolle. Käyttösuunnitelmassa aluehallitukseen sitovia tasoja ovat:

- Hyvinvointialueen johto sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut - kokonaisuus
- Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue
- Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualue
- Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualue
- Erikoissairaanhoido
- Pelastustoimi

Käyttösuunnitelman taloudellisissa tavoitteissa sitova erä on toimintakate.

Käyttösuunnitelman toiminnalliset tavoitteet on johdettu vuoden 2025 talousarvion tavoitteista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Rahoitus- ja talousjaosto päättää esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2025 käyttösuunnitelman.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 25.02.2025, § 28**

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma\_2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2025 käyttösunnitelman.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, § 289, 14.11.2023**

**Aluehallitus, § 29, 25.02.2025**

**§ 29**

**Sisäisen tarkastuksen vuosiraportointi 2024 ja vuosisuunnitelma 2025**

KEUHDno-2023-4121

**Aluehallitus, 14.11.2023, § 289**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Westman, tarkastuspäällikkö, jarkko.westman@keusote.fi

**Aikaisempi käsittely**

Aluehallitus, 31.10.2023

§ 278 Sisäisen tarkastuksen pitkän aikavälin suunnitelma 2023-2025 ja vuosisuunnittelu 2023-2024

Valmistelija

Jarkko Westman, tarkastuspäällikkö, jarkko.westman@keusote.fi

**Perustelut**

Hyvinvointialueen sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, jonka avulla tuotetaan organisaatiolle lisäarvoa ja kehitetään hyvinvointialueen toimintaa, edistetään sen strategisten päämäärien ja tavoitteiden saavuttamista, uudistumiskykyä ja yhdenmukaisia tehokkaita prosesseja ja palveluja.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäisen tarkastuksen tehtävä on arvioida, varmistaa ja tukea hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan riittävyyttä, asianmukaisuutta ja tuloksellisuutta sekä antaa kehittämissuosituksia näiden parantamiseksi. Lisäksi sisäinen tarkastus tuottaa arviointi- ja varmistus sekä konsultointipalveluja, joiden riippumattomuus ja objektiivisuus tulee varmistaa. Konsultointipalvelut eivät saa vaarantaa sisäisen tarkastuksen riippumattomuutta ja objektiivisuutta.

Sisäinen tarkastus on laatinut valtuustokauden pitkän aikavälin suunnitelmansa painopisteet vuosille 2023-2025 riskikartoitukseen perustuen, jossa on esitetty tarkastusalueet ja -teemat ylätasolla. Valtuustokauden suunnitelmaa tarkennetaan vuosisuunnitelmassa 2023-2024 sekä myöhemmin päätettävässä alustavassa vuoden 2025 suunnitelmassa, joiden mukaiset tarkastuskohteensa ja muut sovitut tarkastus-, arviointi ja konsultointitoimeksiantonsa sisäinen tarkastus toteuttaa ja raportoi. Aluehallitus hyväksyy valtuustokauden pitkän aikavälin suunnitelman ja vuosisuunnitelmat joihin hyvinvointialuejohtaja voi päättää tarpeellisista tarkennuksista suunnitelmakauden aikana. Vuosisuunnitelmaa toteuttavien tarkastusten tulokset sisäinen tarkastus raportoi tarkastuskohteille ja niiden johdolle, johtoryhmälle sekä hyvinvointialuejohtajalle. Lisäksi sisäinen tarkastus raportoi yhteenvedon tarkastuksista aluehallitukselle.

Pitkän aikavälin suunnitelman painopisteet vuosille 2023-2025

<b>Sisäinen valvonta</b>	<b>Hyvä hallinto- ja johtamistapa</b>	<b>Riskienhallinta</b>
Hankinta- ja sopimusmenettelyjen sekä omaisuuden tehokkuuden ja riskienhallinnan varmistaminen	Valmistelu- ja päätöksentekoprosessien strategisten ja toiminnallisten päätösten tekemisen tavoitteiden mukaisuuden varmistaminen	Turvallisuus- ja riskienhallintaprosessien tuloksellisuuden ja tehokkuuden arviointi ja niiden kehittämisen edistämisen tukeminen
Yhdenmukaisten asiakkaiden palveluprosessien järjestämisen varmentaminen strategisten tavoitteiden ja tuloksellisuuden saavuttamiseksi	Keskeisten toimintaketjujen riski- ja valvontatiedon koordinoinnin raportointi ja tiedonkulku eri tasoilla	
Tutkimus-, kehittämis- ja innovaation rahoitusohjelmien ja hankkeiden valmistelun, toimenpanon ja tulosten järjestämisen ohjaamisen varmentaminen		
Henkilöstöhallinnon prosessien järjestämisen toimivuuden varmentaminen (henkilöstön saatavuus, pitovoima, palkitseminen, työkyvyn johtaminen)		
Taloushallinnon prosessien järjestämisen toimivuuden varmentaminen (talousseuranta, työnjako ulkoistamisessa)		
Tiedolla johtamisen menettelytavat ja digitaalisten palvelujen kehittäminen		

Vuosisuunnitelmassa vuosille 2023-2024 on riskienarvioinnin perusteella valittu pitkän aikavälin suunnitelman painopisteistä johdetut tarkastuskohteet ja muut tehtävät.

Vuosisuunnitelma vuodelle 2025 päivitetään ja päätetään erikseen. Vuosisuunnitelman tarkastusaiheet ovat julkisuuslain (JulkL 24.1.§ 15k) mukaan salassa pidettäviä ja ovat erillisenä liitteenä.

Hyvinvointialueen johtaja voi tehdä vuosisuunnitelmaan tarpeellisia tarkennuksia ja lisäyksiä.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö osallistuu väärinkäytösten ilmoituskanavan jäsenenä mahdollisten ilmoitusten käsittelyyn, sisäisen valvonnan selonteon koordinointiin ja toteuttaa hyvinvointialuejohtajan kanssa sovitut muut mahdolliset erillistoimeksiannot.

Sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle yhteenvedon tarkastuksista ja koonnin keskeisistä tarkastushavainnoista ja kehittämissuosituksista. Vuosisuunnitelma 2023-2024 (ei julkinen) on tallennettu oheismateriaaliksi kokousjärjestelmään.

### **Ehdotus**

Esittelijä

Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja, mikko.komulainen@keusote.fi

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan pitkän aikavälin suunnitelman vuosille 2023–2025 ja vuosisuunnitelman vuosille 2023-2024,
2. oikeuttaa hyvinvointialueen johtajan tekemään vuosisuunnitelmaan tarpeellisia tarkennuksia ja lisäyksiä

### **Käsittely:**

Päätettiin yksimielisesti esittelijän ehdotuksesta jättää asia pöydälle.

### **Päätös**

Päätettiin jättää asia pöydälle.

### **Tiedoksi**

Ulkoisen tarkastus

\*\*\*

### **Aluehallitus 14.11.2023**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan pitkän aikavälin suunnitelman vuosille 2023–2025 ja vuosisuunnitelman vuosille 2023-2024,
2. oikeuttaa hyvinvointialueen johtajan tekemään vuosisuunnitelmaan tarpeellisia tarkennuksia ja lisäyksiä

### **Käsittely:**

Sisäisen tarkastuksen tarkastuspäällikkö Jarkko Westman piti asiasta alustuksen.

### **Päätös**

---

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 25.02.2025, § 29**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Westman, tarkastuspäällikkö, jarkko.westman@keusote.fi

Aluehallitus on hyväksynyt sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen 23.9.2022 sekä sisäisen tarkastuksen pitkän aikavälin suunnitelma 2023-2025 ja vuosisuunnitelman 2023 – 2024 kokouksessaan 31.10.2023.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle vuosittain yhteenvedon tekemästään työstä, tarkastusten keskeisimmät havainnot ja kehittämissuositukset sekä vuosittaiset tarkastussuunnitelmat.

Sisäisen tarkastuksen työaika vuosisuunnitelmassa on kohdistettu tarkastusten toteuttamiseen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asiantuntijatehtäviin sekä muihin erillistehtäviin.

Sisäisen tarkastuksen vuoden 2024 yhteenvedo ja ehdotus vuosisuunnitelmaksi 2025 on liitteenä.

Vuosisuunnitelman tarkastusaiheet ja vuosiyhteenvedon tarkastusraportit ja kehittämissuositukset ovat julkisuuslain (Julkl 24.1.§ 15k) mukaan salassa pidettäviä ja ovat tallennettu oheismateriaaliksi kokousjärjestelmään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenvedon 2024
2. hyväksyä liitteenä olevan vuosisuunnitelman vuodelle 2025.

**Kokouskäsitely**

Sisäisen tarkastuksen päällikkö Jarkko Westman piti alustuksen.

Kokous oli tauolla asian käsittelyn päätteeksi klo 18.05-18.15.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, § 4, 14.01.2025**

**Aluehallitus, § 30, 25.02.2025**

**§ 30**

**Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston valitseminen toimikaudeksi 2025-2026**

KEUHDno-2025-118

**Aluehallitus, 14.01.2025, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan nuorisovaltuuston toimikausi on kahden vuoden mittainen. Toimikausi alkoi 1.1.2023 ja päättyi 31.12.2024. Useissa hyvinvointialueen kunnissa on pidetty nuorisovaltuustovaalit vuoden lopussa. Ehdotuksen aon, että aluehallitus pyytää paikallisia nuorisovaltuustoja nimeämään ehdokkaansa alueelliseen nuorisovaltuustoon.

Toimintasäännön mukaan kustakin hyvinvointialueen kunnan nuorisovaltuustosta nimetään kaksi (2) edustajaa / alueelliseen nuorisovaltuustoon. Kelpoisuusehtona on, että nimettävät ovat kuntien nuorisovaltuustojen jäseniä tai varajäseniä.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:n mukaisesti aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä.

Vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. pyytää hyvinvointialueen alueella toimivia kunnallisia nuorisovaltuustoja nimeämään kaksi ehdokasta/ nuorisovaltuusto/kunta Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon.
2. että ehdotukset nimettävistä henkilöistä pyydetään toimittamaan 8.2.2025 mennessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

---

**Aluehallitus, 25.02.2025, § 30**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

**Liitteet**

1 Liite1 Nimeämiset nuorisovaltuusto 2025-2026

Hyvinvointialueesta annetun lain lain 32 §:n mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.

Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan kustakin hyvinvointialueen kunnan nuorisovaltuustosta nimetään kaksi (2) edustajaa / alueelliseen nuorisovaltuustoon. Kelpoisuusehtona on, että nimettävät ovat kuntien nuorisovaltuustojen jäseniä tai varajäseniä.

Vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Aluehallitus päätti kokouksessaan 14.1.2025 § 4 pyytää Keski-Uudenmaan alueen kunnissa toimivia vastaavia nuorisovaltuustoja nimeämään ehdokkaansa vaikuttaistoimielimeen nimettävistä jäsenistä. Ehdotuksia pyydettiin 8.2.2025 mennessä. Kaikki ehdotukset on nyt saatu ja päätöksentekoon tuodaan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston nimeäminen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää nimetä jäsenet Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon toimikaudelle 2025-2026 liitteen 1 mukaan.

**Kokouskäsitely**

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että siihen lisätään seuraava kohta:

*- valtuuttaa perhekeskuspalvelujen erityissosiaaliohjaajan kutsumaan koolle uuden nuorisovaltuuston ensimmäisen kokouksen.*

Esittelijän muutettu ehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.



---

**Päätös**

Aluehallitus päättää

1. nimetä jäsenet Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon toimikaudelle 2025-2026 liitteen 1 mukaan.
2. valtuuttaa perhekeskuspalvelujen erityissosiaaliohjaajan kutsumaan koolle uuden nuorisovaltuuston ensimmäisen kokouksen.

**Tiedoksi**

Valitut, perhekeskuspalvelujen erityissosiaaliohjaaja

---

**§ 31****Valtuustoaloitteen lähettäminen valmisteltavaksi: Kunnan Ketju**

KEUHDno-2025-709

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

**Liitteet**

1 Valtuustoaloite\_Kunnan ketju\_KESK\_06022025

Aluevaltuuston kokouksessa 6.2.2025 jätettiin Anna-Liisa Lyytisen valtuustoaloite "Kunnan Ketju".

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi integraatiojohtajalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Integraatiojohtaja

---

**§ 32****Valtuustoaloitteen lähettäminen valmisteltavaksi: Terveyspalveluiden avovastaanottojen ajanvarauksettoman lähineuvontapalvelun laajentaminen tai sairaanhoitajan vastaanoton perustaminen**

KEUHDno-2025-710

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

**Liitteet**

1 Valtuustoaloite\_Terveyspalveluiden avovastaanotto ja sairaanhoitajan vastaanotto\_VAS\_06022025

Aluevaltuuston kokouksessa 6.2.2025 jätettiin Johanna Linnan ja Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmän valtuustoaloite "Terveyspalveluiden avovastaanottojen ajanvarauksettoman lähineuvontapalvelun laajentaminen tai sairaanhoitajan vastaanoton perustaminen".

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueen palvelujohtajalle ja integraatiojohtajalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, § 20, 24.01.2023**

**Aluehallitus, § 33, 25.02.2025**

**§ 33**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen ikääntyneiden toimintakyvyn systemaattisesta seurannasta**

KEUHDno-2022-488

**Aluehallitus, 24.01.2023, § 20**

Virpi Rätty jätti liitteen mukaisen Kokoomuksen valtuustoaloitteen ikääntyneiden toimintakyvyn systemaattisesta seurannasta aluevaltuuston kokouksessa 8.12.2022.

Aluevaltuusto päätti merkitä aloitteen tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle valmisteltavaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen

Aluehallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 25.02.2025, § 33**

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Patronen, palvelujohtaja, mari.patronen@keusote.fi

Oheismateriaali

1 Aloite\_ikaantyneet

Vastaus Kokoomuksen aluevaltuustoryhmän valtuustoaloitteeseen:

Valtuustoaloitteessa esitetään ikääntyneiden toimintakyvyn systemaattisen seurannan vahvistamista ja proaktiivista toimintamalli, millä vahvistetaan ikääntyneiden toimintakyvyn seuranta ja avun tarpeen ennakoimista systemaattisesti. Keusoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä asiakasohjauksen toiminnassa toteutetaan monipuolista ja kattavaa ikääntyneiden ennaltaehkäisevää sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävää toimintaa. Toiminta perustuu vahvaan tietopohjaan, alueellisesti ja paikallisesti kerättyyn tietoon sekä ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmaan. Toimintaa toteutetaan tiiviissä yhteistyössä alueen kuntien, järjestöjen, seurakuntien ja muiden toimijoiden kanssa.

Ohjauksessa ja neuvonnassa asiakasohjaajat tekevät ensiarvioita ikääntyneiden tilanteesta, ja tarvittaessa tehdään laajempi palvelutarpeen arviointi. Käytössä on asiakkaiden toimintakyvyn arviointiin tarkoitettu RAI-CA-arviointiväline, joka kartoittaa toimintakyvyn ja palvelutarpeet lyhyesti ja tehokkaasti.

Ikääntyneiden kohtaamispaikkatoiminta ja lähineuvontapisteet toimivat kaikissa kunnissa, ja ne tarjoavat matalan kynnyksen palveluja, kuten neuvontaa, vertaistoimintaa ja yhteistyötä järjestöjen kanssa.

Etsivä vanhustyö puolestaan tavoittaa erityisesti vaikeasti saavutettavia ja apua tarvitsevia ikääntyneitä.

Ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen alueella säännöllisten ikääntyneiden sosiaali- ja terveystalvelujen piirissä olevien asiakkaiden toimintakykyä seurataan säännöllisesti käyttäen mm. RAI-toimintakykymittaristoa.

Terveystalvelujen sote-asemien vastaanottopalveluissa on otettu käyttöön omatiimit ja jokaiselle hyvinvointialueen asiakkaalle on nimetty omatiimi. Omatiimin ytimessä on hoitaja- ja lääkäriyöpari. Omatiimiin voidaan nimetä hoitajien ja lääkärien lisäksi muitakin ammattilaisia, jos hoito sitä edellyttää. Omatiimin toiminnassa panostetaan asiakkaan hoidon jatkuvuuteen ja sujuvuuteen.

Keusote on pilotoinut omaishoidon sairaanhoitaja- ja lääkäriyhteistyötä, jossa kohderyhmänä ovat omaishoidon hoitoisuusluokan 2 ja 3 asiakkaat. Nurmijärven ja Järvenpään omaishoidettavat asiakkaat on tavattu vuonna 2024. Sairaanhoitaja ja lääkäri tekevät yhdessä kotikäynnit asiakkaiden luokse. Palvelun tavoitteena on tunnistaa asiakaskohtaiset haasteet, sairaanhoitaja toimii kontaktikanavana ja tukena omaishoitajalle. Palvelu myös ennaltaehkäisee omaishoidettavan raskaampien palveluiden tarvetta sekä terveystalveluiden kuormitusta. Toiveena on, että malli voitaisiin ottaa käyttöön koko hyvinvointialueella.

### **Vanhusneuvolatoiminnan mahdollisuudet**

Vaikka Suomessa ei ole lainsäädäntöä, joka edellyttäisi vanhusneuvoloiden perustamista, Keusoten nykyiset toimet, kuten seniori-infot, asiakasohjaus ja terveyden edistämiseen liittyvä neuvonta, vastaavat pitkälti vanhusneuvolatoiminnan tavoitteita.

Keusoten strategisten linjausten mukaisesti jatkamme ennalta ehkäisevien palvelujen vahvistamista ja kehitämme toimintamallejamme edelleen, jotta tämä vahvistuu ja pystymme vastaamaan ikääntyvien asukkaiden tarpeisiin varhaisemmassa vaiheessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää

1. merkitä tiedoksi edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteiseen
2. todeta valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

AV 27.3.2025

---

**§ 34****Viran lakkauttaminen 25.2.2025**

KEUHDno-2024-5628

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

**Liitteet**

1 Virkojen lakkauttaminen 25.2.2025

Hallintosäännön 9 luvun 48 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja aluehallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut viran lakkauttamiseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää lakkauttaa liitteen 1 mukaisen viran.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**§ 35****Yhtiökokousedustajan nimeäminen Puro Tekstiilihuolto Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen**

KEUHDno-2025-605

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuha-Kanerva, tiedonhallinnan erityisasiantuntija, sari.kuha-kanerva@keusote.fi

Liitteet

1 Kutsu Puron ylimääräiseen yhtiökokoukseen 250306

Puro Tekstiilihuolto Oy on kutsunut osakkeenomistajat yhtiön ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään to 6.3.2025 klo 14.00 alkaen yhtiön toimitiloissa osoitteessa Isokiventie 8, 04250 Kerava. Kokoukseen on mahdoillsita osallistua myös Teams-yhteyksin.

Yhtiökokouksessa käsitellään seuraavat hallituksen päätösehdotukset:

1. Päätetään enintään 800.000 euron määräisen leasing-rahoituksen tai lainan ("Rahoitus") ottamisesta OP Yrityspankki Oyj:ltä. Rahoitus on tarkoitus käyttää Keravan ja Turun yksiköiden tuottavuuden kehittämiseen hankittavien koneiden ja laitteiden rahoittamiseen.

Osakkeenomistajia on pyydetty ilmoittamaan organisaation yhtiökokousedustaja yhtiölle ke 5.3.2025 klo 12.00 mennessä. Tämän lisäksi pyydetään ilmoittamaan edustajan sähköpostiosoite, mikäli hän osallistuu yhtiökokoukseen Teamsillä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä Puro Tekstiilihuolto Oy:n yhtiökokouskutsun tiedoksi.
2. nimetä yhtiökokousedustajan Puro Tekstiilihuolto Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

**Kokouskäsitely**

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että yhtiökokousedustajaksi nimetään hallintojohtaja. Esittelijän muutettu ehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

**Päätös**

Aluehallitus päätti

1. merkitä Puro Tekstiilihuolto Oy:n yhtiökokouskutsun tiedoksi
2. nimetä hallintojohtajan yhtiökokousedustajaksi Puro Tekstiilihuolto Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

**Tiedoksi**

---

Puro Tekstiilihuolto Oy, yhtiökokousedustaja



**§ 36****Omistajaohjaus Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 7.3.2025**

KEUHDno-2025-708

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Numera Palvelut Oy:n osakkeenomistajat on kutsuttu neuvottelukunnan kokoukseen, joka pidetään perjantaina 7.3.2025 klo 9 alkaen Teams-yhteyden välityksellä.

Kokoukseen pyydetään ilmoittautumaan viimeistään 27.2. klo 16 mennessä erillisen linkin kautta.

Neuvottelukunnan kokouksen asialista:

## 1. Kokouksen avaus

Osakassopimuksen mukaan neuvottelukunnan koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii yhtiön suurimman osakkeenomistajan nimeämä edustaja. Porin kaupungin nimeämä edustaja toimii kokouksen puheenjohtajana.

## 2. Kokouksen järjestäytyminen

Valitaan kokoukselle sihteeri, ääntenlaskija sekä pöytäkirjan tarkastaja. Mahdollinen äänestäminen toteutetaan julkisena käsiäänestyksenä.

## 3. Kokouksen osanottajien ja laillisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen

Osakassopimuksen mukaan neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Näin kutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta tai viimeistään neljää viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu neuvottelukunnan kokoukseen on toimitettu 6.2.2025 yhtiön tiedossa oleviin omistajien sähköpostiosoitteisiin. Kokouskutsun liitteenä on tämä asialista.

Päätösehdotus: todetaan kokouksen osanottajat ja laillisuus sekä hyväksytään kokouksen asialista esityslistaksi.

## 4. Neuvottelukunta ja sen tehtävät

Neuvottelukunnasta sovitaan Numeran osakassopimuksen kohdassa 5.5. Neuvottelukunta. Numeran osakkeenomistus perustuu sille ajattelumallille, että omistajat yhdessä muiden omistajien kanssa käyttävät määräysvaltaa yhtiössä. Tässä tarkoituksessa osakkeenomistajat ovat sopineet neuvottelukunnan perustamisesta. Neuvottelukunnalla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Neuvottelukunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat ja se kokoontuu vähintään yhden kerran vuodessa.

Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi (1) ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Tällä tavoin turvataan myös pienten osakkeenomistajien vaikutusmahdollisuudet yhtiön strategisessa päätöksenteossa. Neuvottelukunnan päätökset annettavista suosituksista tehdään enemmistöpäätöksinä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Seuraavat tärkeät asiat ja strategiset tavoitteet edellyttävät Neuvottelukunnan käsittelyä riippumatta siitä, mille toimielimelle päätös muodollisesti kuuluu:

- osakassopimuksen muu kuin teknisluonteinen muuttaminen;
- yhtiön strategian muu kuin teknisluontoinen muuttaminen; ja
- oleellisesti uusien palveluiden, kuten kokonaan uuden palvelusegmentin, lisääminen palveluvalikoimaan.

Päätösehdotus: todetaan neuvottelukunnan asema ja tehtävät.

5. Yhtiön lausunto hankintalain muutosesityksestä  
Hallituksen esitys hankintalain ja erityisalojen hankintalain muuttamiseksi on julkaistu ja lausuntoaika sitä koskie

Päätösehdotus: käydään keskustelu ja merkitään tiedoksi.

6. Yhtiön strategian päivitys  
Nykystrategia päivitetään vastaamaan sääntely-ympäristön muutoksia. Päätösehdotus: päivitetään strategia esityksen mukaisesti.

7. Rakennejärjestelyt  
Numera-konsernin rakennejärjestelyt. Liitemateriaali toimitetaan ennen kokousta.

Päätösehdotus: täydennetään ennen kokousta / kokouksessa.

8. Muut ajankohtaiset asiat

9. Kokouksen päättäminen

Aluehallitus on kokouksessaan 14.3.2023 § 77 nimennyt hyvinvointialueen edustajaksi rahoitus- ja talousjohtajan tai hänen määräämänsä.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi kutsun Numera Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen 7.3.2025.
- antaa edustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

## **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## **Tiedoksi**

Rahoitus- ja talousjohtaja

---

**Aluehallitus, § 281, 17.12.2024**

**Aluehallitus, § 37, 25.02.2025**

**§ 37**

**Esisopimus ja esivuokrasopimus Uudenmaan vammaispalvelut Nurmijärven vammaispalveluyksikkö**

KEUHDno-2024-5758

**Aluehallitus, 17.12.2024, § 281**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Nummela, projektipäällikkö HVA lisärahoitus, palveluverkko ja tukipalvelu, laura.nummela@keusote.fi

Liitteet

1 Keusote\_tarvekuvaus\_Nurmijärvi vammaispalveluyksikkö

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 25.1.2024 palvelujen verkosto-suunnitelmassa hyväksynyt vammaispalvelujen kustannusrakenteen keventämisen siirtymällä entistä kevyempään asumisen malliin. Muutos toteutetaan lisäämällä omana palveluna toteutettua kehitysvammaisten tuettua asumista ja omana palveluna tuotettua yhteisöllistä ja ympärivuorokautista asumista. Muutokseen liittyen tulevien vuosien aikana nykyiset asumisen yksikköinä toimivat käyttötarkoitukseen sopimat-tomat tilat korvataan uudenaikaisemmilla ja käyttökuluiltaan kokonaisedullisimmilla tiloilla, jotka täyttävät myös aluehallintoviraston ja muiden valvontaviranomaisten lainsäädännölliset vaatimukset.

Investointisuunnitelmaan on merkitty sekä saatu vuonna 2024 lainanottovaltuus 7 500 000 € vuokratuotto uusien korvaavien tilojen osalta Nurmijärvelle (vuokra-aika 30 vuotta) 20 paikkaiselle yhteisöllisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen hybridiyksikölle vammaispalvelun asiakkaille. Uusi rakennettava vuokratuotto Nurmijärven Rajamäellä tulisi korvaamaan ryhmäkodit Leinikki, Sinisiipi ja Sateenkaari.

Uuden kohteen toteuttajana toimisi Uudenmaan Vammaispalvelut Oy (UVP) kiinteistö-yhtiö, jonka omistajana ovat kuusi hyvinvointialuetta mukaan lukien Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (omistajuus 20,39%), jolloin suorahankinta rakennettavasta vuokra-kohteesta on mahdollinen UVP:n kautta. UVP vastaa koko hankkeeseen liittyvistä han-kinnoista ja kilpailutuksesta.

Aluehallituksen päätettäväksi tuodaan tarvekuvaus, jossa kuvataan lähtökohdat hankkeen toteuttamiselle. Valmistelussa on Keusoten ja UVP:n välinen hankesopimus liitteineen, joka tuodaan aluehallituksen käsittelyyn tammikuussa 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä tarvekuvauksen.

**Käsittely:**

---

Ennen asian käsittely esteellisinä (Hallintolaki 5 luku 28 § 7 kohta "yleislausekejäävi" poistuivat: Leni Niinimäki, Virpi Rätty ja Arto Lindberg klo 15.07-15.16.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Aluehallitus, 25.02.2025, § 37**

Valmistelija / lisätiedot:

Taneli Kalliokoski, tila- ja tukipalvelujohtaja, taneli.kalliokoski@keusote.fi

**Liitteet**

- 1 Esisopimus Keusote UVP
- 2 Esisopimus Liite 1 Tonttivaraus\_Nurmijärven kunta
- 3 Esisopimus Liite 2 Hankkeen kulku
- 4 Esisopimus Liite 3 Nurmijärven vammaispalveluyksikkö tarvekuvaus
- 5 Esivuokrasopimus
- 6 Esivuokrasopimus Liite 1 Vastuunjakotalukko
- 7 Esivuokrasopimus Liite 2 Vuokrauksen yleiset ehdot 2025

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 25.1.2024 palvelujen verkostosuunnitelmassa hyväksynyt vammaispalvelujen kustannusrakenteen keventämisen siirtymällä entistä kevyempään asumisen malliin. Investointisuunnitelmaan on merkitty sekä saatu vuonna 2024 lainanottovaltuus 7 500 000 € vuokratkustannus uusien korvaavien tilojen osalta Nurmijärvellä (vuokra-aika 30 vuotta) 20 paikkaiselle yhteisöllisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen hybridiyksikölle vammaispalvelun asiakkaille. Uusi rakennettava vuokratkoha Nurmijärven Rajamäellä tulisi korvaamaan ryhmäkodit Leinikki, Sinisiipi ja Sateenkaari. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt 17.12.2024 Nurmijärven vammaispalveluyksikön tarvekuvauksen § 281.

Uuden kohteen suunnittelijana ja toteuttajana toimisi Uudenmaan Vammaispalvelut Oy (UVP) kiinteistöyhtiö, jonka omistajana ovat kuusi hyvinvointialuetta mukaan lukien Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (omistajuus 20,39%).

Esisopimuksella ja esivuokrasopimuksella määritellään tarvittavat peruslinjaukset hankevalmistelun käynnistämiseksi. Hyvinvointialue tarkentaa tarvemäärittelyä sekä UVP varmistaa, että suunnittelussa huomioidaan esisopimuksen vaatimukset. Esisopimusvaihe kestää 3-5 kuukautta, jonka jälkeen valmistelun pohjalta määritellään varsinainen hankesopimus, jolla osapuolet tekevät varsinaisen sitoutumisen hankkeeseen. Hankesopimus / hankesuunnitelma sekä sitova vuokrasopimus tuodaan päätöksentekoon Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitukseen.

**Asiakirjat:****Esisopimus**

- Esisopimuksen liite 1 Tonttivaraus (Nurmijärven kunta)
- Esisopimuksen liite 2 Esisopimus - hankkeen kulku
- Esisopimuksen liite 3 Nurmijärven vammaispalveluyksikkö tarvekuvaus

## **Esivuokrasopimus**

- Esivuokrasopimuksen liite 1 Vastuujakotaulukko
- Esivuokrasopimuksen liite 2 Vuokrauksen yleiset ehdot

Asiakirjoihin saatetaan tehdä vielä teknisiä täydennyksiä (päivämäärien täydentäminen).

## **Hallintosäätö**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäätö: Aluehallitus § 34 4) päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista (ml. toimitilahankinnat ja vuokrasopimukset), milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa).

## **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus

1. päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n väliset Nurmijärven vammaispalveluyksikön hankkimista koskevat esisopimuksen ja esivuokrasopimuksen hyvinvointialueen osalta,
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtaja Raija Kontio allekirjoittamaan esisopimuksen ja vuokrasopimuksen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta.

## **Kokouskäsitely**

Leni Niinimäki, Virpi Rätty (HallintoL 5 luku 28 § 1 mom. 7 kohta "yleislausekejäävi") ja Arto Lindberg (HallintoL 5 luku 28 § 1 mom 5 kohta, "yhteisöjäävi") poistuivat kokouksesta esteellisinä asian käsittelyn ajaksi.

Tila- ja tukipalvelujohtaja esitteli asiaa.

## **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## **Tiedoksi**

Tila- ja tukipalvelujohtaja, UVP Oy

**§ 38****Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2025**

KEUHDno-2025-37

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

## Oheismateriaali

- 1 20250121 Valviran päätös 21.1.2025 Dnro V/46239/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Medishare Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 20250120 Valviran päätös 20.1.2025 Dnro V/49452/2024 Päätös palveluyksiköiden muutoksen rekisteröinnistä, Suomen Terveystalo Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 20250122 Valviran päätös 22.1.2025 Dnro V/48480/2024 Päätös palveluntuottajan rekisteröinnistä, Kuusio Asiantuntijat Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 4 20250109 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 9.1.2025 ESAVIS-3511-2024 päätös palveluyksikön muutoksen rekiströinnistä, Fysio Four Feet  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 5 20250117 Valviran päätös 17.1.2025 V/2714/2025 päätös palveluyksikön rekiströinnistä, Wallaton Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 6 20250122 Etelä-Suomen aluehallintovirasto 22.1.2025 ESAVIS/3699/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Raja - Relax & Fitness  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 7 20240124 Valviran päätös V/47472/2024 Päätös palveluntuottajan ja apalveluyksikön rekisteröinnistä, Terveyspalvelut Turpeinen Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 8 20250127 Valviran päätös 27.1.2025 V/51552/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Kehonhuolto Kinnunen  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 9 20250128 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 28.1.2025 ESAVIS/3460/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Terapiataipale  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 10 20250128 Valviran päätös 27.1.2025 V/40100/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekiströinnistä, Puheterapia LL Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 11 20250129 Valviran päätös 29.1.2025 Dnro V/1930/2025 Päätös palveluyksikön muutosten rekisteröinnistä, Vantaan Terapiakeskus Oy  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 12 20250129 Valviran päätös 29.1.2025 Dnro V/45249/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Maaret Turtinen  
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 13 20250130 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 30.1.2025 ESAVIS/3647/2024 päätös palveluyksikön muutoksen rekistöinnistä, Tunne Hyvä

- 
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
14 2025012025 Valviran päätös 31.1.2025 V/44662/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Sanavire Oy
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
15 20250131 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 31.1.2025 ESAVIS/430/2025 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Tmi Aapo Virtanen
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
16 20250203 Etelä-Suomen aluehallintovirasto Päätös 3.2.2025 ESAVIS/3711/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Balans SP Oy
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
17 20250203 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 3.2.2025 ESAVIS/3459/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Palmia Oy
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
18 20250204 Valviran päätös 4.2.2025 Dnro V/657/2025 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Toimiva mieli
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
19 20250204 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 3.2.2025 ESAVIS/4140/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekiströinnistä, Niklander Oona
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
20 20250206 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 6.2.2025 ESAVIS/3617/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä sekä palveluyksikön siirrosta, Equusmind Oy
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
21 20250206 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 6.2.2025 ESAVIS/313/2025 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Hammaslääkäri Sampo Rodas
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
22 20250206 Valviran päätös 6.2.2025 Dnro V/49563/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Lindén Maria Birgitta
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
23 20250206 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 6.2.2025 ESAVIS/2413/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, FTiainen
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
24 20250206 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 6.2.2025 ESAVI/36640/2024 Muutoshakemus, HUS Diagnostiikkakeskus, kliinisen mikrobiologian laboratoriotoinninnasta vastaavan henkilön vaihtuminen, HUS Diagnostiikkakeskus
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
25 20250207 Valviran päätös 7.2.2025 Dnro V/48918/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Suomen Terveystalo Oy
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
26 20250207 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 7.2.2025 ESAVIS/3901/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Helsingin Toimintaterapia Oy, Helsingfors Ergoterapi Ab
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
27 20250207 Valviran päätös 7.2.2025 V/47459/2024 päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Suomen Neurolaboratorio Oy
- Verkkojulkisuus rajoitettu,  
28 20250207 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 7.2.2025 ESAVIS/3923/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Toimintaterapia Kurki
- Verkkojulkisuus rajoitettu,

- 29 20240211 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 11.2.2025 ESAVIS/3847/2024 päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Reilassa Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 30 20250212 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 12.2.2025 ESAVIS/1155/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Mäkinen Cecilia Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 31 20250212 Valviran päätös 12.2.2025 V/2166/2025 päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Ikifit Kunotutus Oy Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 32 20250212 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 12.2.2025 ESAVIS/773/2025 Palveluyksiköiden rekisteristä poistaminen, Lääkäri Viljo Harry Kuusela Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 33 20250212 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 12.2.2025 ESAVIS/3905/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Holistic Hoitaja Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 34 20250211 Valviran päätös 11.2.2025 Dnro V/4927/2025 Päätös palveluyksiköiden siirron rekisteröinnistä, 9Lives Kotipalvelut Oy Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 35 20250213 Valviran päätös 13.2.2025 Dnro V/33854/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, MediResp Oy Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 36 20250213 Valviran ilmoitus 13.2.2025 Dnro V/5268/2025 Palveluyksikön palvelupisteiden lisäys rekisteriin, Lääkäripalvelut T.H Oy Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 37 20250214 Valviran päätös 14.2.2025 Dnro V/3967/2025 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Tmi Annele Pönkkö Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 38 20250214 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 14.2.2025 ESAVIS/858/2025 Palveluyksikön rekisteristä poistaminen, Tmi Henna Hakala Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 39 20250215 Etelä-Suomena aluehallintoviraston päätös 15.2.2025 ESAVIS/5319/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, DermAnna Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 40 20250217 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus ESAVIS/868/2025 palveluyksikön rekisteristä poistaminen, RELA-hierojat Riihimäki Mira Korolainen.pdf Verkkojulkisuus rajoitettu,

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta tiedoksi rekisterinpitäjänä toimivalle aluehallitukselle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä päätökset ja ilmoitukset tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.



**§ 39****Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka, hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset.

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto

- 13.2.2025

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta

- 12.2.2025

Palveluiden järjestämisen lautakunta

Rahoitus- ja talousjaosto

- 13.2.2025

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

palvelujohtaja, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Hallintopäätös:

§ 1 Sospro Kanta-Häme Oy:n sulautuminen ja sopimuksen siirto Sospro Oy:öön, Perheiden palvelujen hankinta, 04.02.2025

§ 3 Sospro- konsernin tytäryhtiöiden sulautuminen ja sopimuksien siirto Sospro Oy:öön, Lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden hankinta, 06.02.2025

§ 5 Väestöliiton hyvinvointi Oy:n sopimuksen siirto Med Group Oy:lle, Perheiden palvelujen hankinta KEUHDno-2022-253, 13.02.2025

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Uudenmaan hyvinvointialueiden lastensuojelun sijaishuollon

ympärivuorokautisten palvelujen hankinta – sote-hankintamenettelyn 2. avaaminen, 04.02.2025

asiakasohjauksen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Asiakasohjaajan virka Lapsiperheiden asiakasohjauksen neuvonta ja virka-aikainen sosiaalipäivystys, 06.02.2025

§ 5 Sosiaalityöntekijän virka, lapsiperheiden asiakasohjauksen neuvonta ja virka-

aikainen sosiaalipäivystys, 06.02.2025

§ 6 Sosiaalityöntekijä, Lapsiperheiden asiakasohjauksen neuvonta ja virka-aikainen sosiaalipäivystys, 06.02.2025

hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Asiantuntijapalvelujen hankinta hankintojen kehittämiseen, 06.02.2025

kestävän kasvun hankkeen hankejohtaja

§ 1 Tapahtumakalenterin hankinta, 11.02.2025

hyvinvointialuejohtaja

Hallintopäätös:

§ 13 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2025 / Vihreät, haku 1, 14.02.2025

§ 14 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2025 / Perussuomalaiset, haku 1, 14.02.2025

§ 15 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2025 / Kokoomus, haku 1, 14.02.2025

§ 16 Toimien perustaminen 14.2.2025, 14.02.2025

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

§ 21 Laatuporttijärjestelmän Sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteydenotot -työkalun käyttöönoton ehdollinen hyväksyminen, 17.02.2025

Hankintapäätös:

§ 16 Asiantuntijapalvelun hankinta Terveystieteiden tutkimuskeskuksen tutkimuspolkujen hankehaun tukeen, 07.02.2025

§ 17 Asiantuntijapalvelun hankinta Terveystieteiden tutkimuskeskuksen suun terveydenhuollon hankehaun tukeen, 07.02.2025

§ 18 Asiantuntijapalvelun hankinta Vaikeasti työllistyvien hankehaun tukeen, 07.02.2025

Tutkimuslupapäätös:

§ 19 Tutkimuslupa / Painoon kohdistuva stigma ja painon puheeksi ottaminen potilastyössä - terveydenhuollon ammattilaisten kokemuksia, 17.02.2025

§ 20 Tutkimuslupa / RAI-arviointitietoon perustuva kotihoidon asiakkaan hoidon palvelutarveluokituksen hyödyntäminen hoito- ja palvelusuunnitelmassa - asiakastyön päivittäisessä hoidon tarpeen arvioinnissa, 17.02.2025

kliinisten tukipalvelujen asiakkuuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Hankintapäätös KEUHDno-2024 – 3274 Suun terveydenhuollon liikkuvan yksikön hankinta Keusoteen vuokrapalveluna, 10.02.2025

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotihoidon toimintayksiköt, kotiutumisen ja arvioinnin tuki

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen, 14.02.2025

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta, geriatrinen keskus

Hallintopäätös:

§ 11 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Suomen Seniorihoiva Oy, 14.02.2025

lastensuojelun päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Lastensuojeluyksikön esihenkilö, Hyvinkään Kotirinteen vastaanotto- ja arviointiyksikkö Puustola, 10.02.2025

§ 5 Sosiaalityöntekijän virka lännen alueen lastensuojelun avohuolto, 13.02.2025

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

§ 87 Henkilöstön kertapalkitseminen LF, 10.01.2025

perhekeskuspalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Autot palveluineen yhteishankinnan sisäisen kevennetyn kilpailutuksen 1917 keskeytys Ajoneuvopalvelussa (SHL perheohjaus, Tuusula), 11.02.2025

§ 4 Autot palveluineen yhteishankinnan sisäisen kevennetyn kilpailutuksen 1916 keskeyttäminen Ajoneuvopalvelussa (SHL perheohjaus Mäntsälä), 11.02.2025

tieto- ja digijohtaja

§ 6 Navitas Uoman käyttöönotto Keusotessa, 05.02.2025

§ 7 Lakehouse-migraation toteutus / HUS puitesopimus, 13.02.2025

§ 8 Keusoten terveydenhuollon Lifecare-tietojen poiminta ja kantojen alasajo, 14.02.2025

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, vammaissosiaalityö

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Sosiaalityöntekijä virka, vammaispalvelujen asumisen tuki, 17.02.2025

vammaispalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Päätös Espoon Taksikuljetus Oy:n valinnasta sote-kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 10.02.2025

ikäntyneiden asumispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostoasumispalvelut ja valvonta

§ 2 Ikäntyneiden palvelujen hankinta joustavana sähköisenä

palveluntuottajarekisterinä: päätös ehdokasvalinnasta, Yrjö ja Hanna Oy, 04.02.2025

ikäntyneiden asumispalvelujen koordinoiva esihenkilö, hoiva- ja palveluasuminen

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen R.S-L. Vaahterakoti Krs.5-6, 17.01.2025

§ 5 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen K.K. Vaahterakoti Krs.5-6, 17.01.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§24, §25, §26, §31, §32, §33, §38, §39

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

---

## Oikaisuvaatimus

§27, §28, §29, §30, §34, §35, §36, §37

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).